

Inhaltsverzeichnis

Formularkonfiguration	2
<i>Datenverarbeitung-/Ausgabe</i>	2
CSV-Export	2
Email	2
Office	2

Formularkonfiguration

Über die Formularkonfiguration können Steuerungen für Listen, Emails und OfficeDokumente der übermittelten Daten konfiguriert werden.

Mithilfe der Formularkonfiguration kann eine Listenansicht der Formulardaten erstellt werden (Auswahl und Reihenfolge der Felder), außerdem das Layout der Tabellenansicht und Optionen um Emails an die Übermittler zu senden, sowohl der Druck von Listen, Formularen, Urkunden etc.

Datenverarbeitung-/Ausgabe

Die Formulardaten können in unterschiedlichen Formaten ausgegeben werden. Um die Möglichkeiten so flexibel wie möglich zu halten, sind dazu entsprechende Templates anzulegen.

CSV-Export

Um einen CSV-Export zu erzeugen sind die zu exportierenden Felder anzugeben. Dabei ist zunächst der Feldname so wie im HTML-Code des Formulars anzugeben, gefolgt von dem neuen Feldnamen. Getrennt werden die beiden Bezeichnungen durch das Pipe-Symbol (Senkrechter Strich, AltGr+<).

```
vorname | Vorname  
nachname | Nachname  
email | E-Mail
```

In jeder Zeile darf nur ein Werte-Paar stehen. Weiterhin sind noch das Trennzeichen (Tab, Semikolon, Komma) sowie ein Name für den Datenexport anzugeben.

Email

Office