

# Inhaltsverzeichnis

**Newsletter versenden** ..... 2

***Nachrichtentext verfassen*** ..... 2

***Versand der Nachricht*** ..... 3



Im Textfeld kann die Nachricht auch mit diversen HTML-Formatierungen versehen werden, bzw. kann die Nachricht auch Bilder und Tabellen enthalten. Die Email wird später im HTML-Format verschickt.

Unterhalb des Textfeldes werden die Namen der Empfänger angezeigt.

Durch Klick auf die Schaltfläche **übernehmen** wird die Nachricht gespeichert, es erfolgt noch kein Versand!

## Versand der Nachricht

Um nun eine Nachricht an die ausgewählten Adressaten zu verschicken, wird diese über die Checkbox markiert und die Schaltfläche **Rundmail senden** ausgewählt.