

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorlagen verwalten</b> .....	2
<i>Beschreibung</i> .....	2
<i>AGB</i> .....	2
<i>Email-Template</i> .....	2

# Vorlagen verwalten

Um die Arbeit einfacher und effizienter zu gestalten können verschiedene Vorlagen für die Bereiche Beschreibung, AGB und Email-Template definiert werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und füllen Sie alle benötigten Felder aus. Nachfolgend eine Erläuterung über die vorhandenen Kategorien:

## Beschreibung

Hierbei handelt es sich um die Beschreibung der Veranstaltung. Gängiger HTML-Code ist erlaubt. Es sind keine Templatevariablen vorhanden.

## AGB

Die Geschäfts-/Veranstaltungsbedingungen, HTML-Code ist erlaubt. Variablen sind keine vorhanden.

## Email-Template

Im Email-Template kann mit Platzhaltern gearbeitet werden. Diese werden später durch entsprechende Daten aus der Onlinemeldung ersetzt. So können auf einfache Weise personalisierte Emails gestaltet werden. Nachfolgend eine Übersicht der möglichen Variablen:

Melddaten

Bezeichnung	Variable
Veranstalter	{veranstalter}
Veranstaltungsort	{veranstaltung_ort}
Datum	{datum}
Prüfung / Klasse	{klasse}
Meldegebühr	{preis}
Anmeldedatum	{meldedatum}