

# Inhaltsverzeichnis

- Verwaltung der Hundestammdaten** ..... 2
  - Hinzufügen von Stammdaten ..... 2
  - Ansehen von Stammdaten** ..... 3
  - Bearbeiten von Stammdaten** ..... 3
  - Löschen von Stammdaten** ..... 3

# Verwaltung der Hundestammdaten

## Hinzufügen von Stammdaten

Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert. Nachfolgend werden die einzelnen Felder erläutert:

The screenshot shows a web form titled 'Home - Hunde - Hinzufügen'. At the top, there are two input fields: 'Name \*' and 'Zwinger \*'. Below these are two tabs: 'Stammdaten' (selected) and 'Erweitert'. The 'Stammdaten' section contains several fields: 'Position \*' with radio buttons for 'Hundeame ZWINGER', 'ZWINGER Hundename', and 'NUR NAME'; 'Rasse \*' with a dropdown menu; 'Varietät \*' with a dropdown menu; 'Farbe' with a dropdown menu; 'Farbdetail' with a text input; 'Geschlecht \*' with a dropdown menu; 'Kastriert' with radio buttons for 'ja' and 'nein'; 'Wurfstag' with a text input; 'Verband' with a dropdown menu; 'ZBNR' with a text input; 'Chipnr' with a text input; 'Vater' with a text input; and 'Mutter' with a text input. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Hinzufügen'.

### Name

Das Namensfeld entspricht dem Vornamen des Hundes. Es sind keine weiteren Angaben zulässig.

### Zwinger

Im Feld Zwinger wird der vollständige Zwingername eingetragen, möglichst ohne Abkürzungen. Das Feld arbeitet mittels einer [Vorschlagliste](#), die sich aus dem Bestand der Zwingerstammdaten füllt.

### Position

Das Feld Position legt fest wie sich der Vollständige Name des Hundes zusammensetzt. Im deutschen Sprachraum ist es überwiegend üblich, zunächst den Namen des Hundes zu nennen, danach folgt der Name des Zwingers. Im skandinavischen und angelsächsischen Sprachraum hingegen wird überwiegend der Zwingername dem Namen des Hundes vorangestellt. Lässt sich keine eindeutige Einteilung festmachen, da es sich beispielsweise um einen Hund aus dem Ausland handelt, so wird der Name vollständig in das Feld Name eingetragen und bei Position Nur Name ausgewählt.

## Rasse

Je nach Verein enthält die Liste eine Anzahl von Rassen die für den Verein von Bedeutung sind. Bei Vereinen die lediglich eine Rasse betreuen erscheint dieses Auswahlfeld nicht.

## Varietät

In Abhängigkeit der gewählte Rasse wird die entsprechende Varietät zur Auswahl angezeigt.

## Farbe

Je nach gewählter Varietät werden die möglichen Farben die in dieser Varietät vorkommen zur Auswahl angeboten. Bei Rassen die in quasi allen Farbvarianten gezüchtet werden enthält dieses Feld einen allgemeingültigen Wert. Die Farbe wird dann im Feld Farbdetail näher bezeichnet.

## Farbdetail

In dieses Textfeld können Farbbezeichnungen eingetragen werden, die von einer Listenauswahl nicht abgedeckt werden kann. Bei verschiedenen Rassen ist auch die Farbbezeichnung im Rassestandard zu ungenau, wie z. B. bei der Deutschen Dogge die Bezeichnung „Porzellan“ oder beim Deutschen Spitz mit „Neufarben“. Um diese Hunde mit der exakten Farbe zu verwalten kann im Feld Farbdetail ein Freitext verwendet werden. Um möglichst einheitliche Schreibweisen zu gewährleisten ist dieses Feld mit einer Vorschlagsliste verknüpft, welche sich aus den bisherigen Eingaben generiert.

## Verband

Im Feld Verband wird immer der Ursprungsverband eines Hundes erfasst. Für Importhunde steht das Auswahlfeld Import-Verband zur Verfügung.

## Zbnr

Im Feld Zuchtbuchnummer wird immer die Ursprungszuchtbuchnummer eines Hundes erfasst. Für Importhunde steht das Feld Import-Zbnr zur Verfügung. Es werden keine Verbandskürzel vor der Zuchtbuchnummer gesetzt, da diese durch das Auswahlfeld Verband bereits definiert werden. **Ausnahme:** Ist ein Verband in der Auswahlliste nicht vorhanden, so wird das Verbandskürzel in das Feld Zbnr eingetragen.

## Ansehen von Stammdaten

## Bearbeiten von Stammdaten

## Löschen von Stammdaten

Löschen von Datensätzen können nur Datenbankbenutzer mit entsprechenden Benutzerrechten. Um Datensätze zu löschen werden diese im Auswahlfeld markiert und über das Papierkorb-Symbol gelöscht. Dieser

Löschvorgang ist nicht endgültig. Die Datensätze werden zwar physisch aus der Haupttabelle gelöscht, es wird allerdings ein Duplikat des Datensatzes erstellt. Der Zugriff auf dieses Duplikat erfolgt über den [Papierkorb](#) oben links in der Statuszeile.